ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.09.2026 № 1091-Д

г. Екатеринбург

О региональном штабе воспитательной работы в системе образования Свердловской области

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать региональный штаб воспитательной работы в системе образования Свердловской области.

2. Утвердить:

1) состав регионального штаба воспитательной работы в системе образования Свердловской области (прилагается);

2) положение о региональном штабе воспитательной работы в системе образования Свердловской области (прилагается);

3) примерное положение о штабе воспитательной работы в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области (прилагается).

3. Определить главным координатором системы воспитания Свердловской области региональный ресурсный центр «Уральское воспитание» (центр социально-гуманитарной направленности), структурное подразделение государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, создать муниципальный штаб воспитательной работы, а также обеспечить создание и функционирование штаба воспитательной работы в каждой муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования Свердловской области Сафина Н.В.

Министр С.Ю. Тренихина

Отпечатано ИП Русских А.В. Заказ №2580061 Тираж 100 000 шт.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 21.09.2026 № 1091-Д
«О региональном штабе
воспитательной работы
в системе образования
Свердловской области»

СОСТАВ
регионального штаба воспитательной работы в системе образования Свердловской области

1.	Сафин Никита Валерьевич	– Заместитель Министра образования Свердловской области, руководитель регионального штаба
2.	Аманьчеев Серик Аиткалиевич	– начальник регионального ресурсного центра «Уральское воспитание» (центра социально-гуманитарной направленности), структурного подразделения государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи», заместитель руководителя регионального штаба
3.	Селезнева Полина Дмитриевна	– ведущий специалист отдела организации воспитательной работы и дополнительного образования Министерства образования Свердловской области, секретарь регионального штаба

4.	Гурьева Наталья Сергеевна	–	заместитель начальника регионального ресурсного центра «Уральское воспитание» (центра социально-гуманитарной направленности), структурного подразделения государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи», координатор работы регионального штаба

Члены регионального штаба:

5.	Байбородских Алина Аркадьевна	–	начальник центра художественной направленности государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)
6.	Белова Валерия Евгеньевна	–	начальник медиацентра государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)
7.	Берсенёв Василий Александрович	–	Заместитель Директора Департамента молодежной политики Свердловской области (по согласованию)
8.	Бусыгина Юлия Алексеевна	–	руководитель Областного центра развития кадетского (казачьего) образования, патриотического воспитания и допризывной подготовки, структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (по согласованию)

9. Воронин Сергей Николаевич	–	директор государственного автономного учреждения молодежной политики Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания имени Героя России И.О. Родобольского» (по согласованию)
10. Грибан Ирина Владимировна	–	председатель Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Свердловской области (по согласованию)
11. Деменьшина Олеся Андреевна	–	руководитель Областного учебно-методического центра «Авангард», структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области кадетской школы-интерната «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных» (по согласованию)
12. Денюш Инна Казимировна	–	директор нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (по согласованию)
13. Золотницкая Людмила Викторовна	–	председатель Свердловского областного родительского комитета (по согласованию)

14. Зорина Мария Андреевна	–	первый проректор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (по согласованию)
15. Ивашов Сергей Викторович	–	заместитель директора государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)
16. Игнатьева Галина Геннадьевна	–	консультант отдела организации воспитательной работы и дополнительного образования Министерства образования Свердловской области (по согласованию)
17. Карсканов Сергей Геннадьевич	–	начальник отдела организации воспитательной работы и дополнительного образования Министерства образования Свердловской области (по согласованию)
18. Кормина Татьяна Александровна	–	главный специалист отдела организации воспитательной работы и дополнительного образования Министерства образования Свердловской области (по согласованию)

19. Корьякина Екатерина Александровна	–	начальник регионального модельного центра дополнительного образования детей Свердловской области государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)
20. Коробейникова Елена Юрьевна		заместитель начальника регионального модельного центра по методической поддержке и внедрению новых форм дополнительного образования государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»
21. Маевская Юлия Владимировна	–	заместитель директора государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)
22. Мартынова Жанна Евгеньевна	–	начальник отделения физкультурно-спортивного образования государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)
23. Назаров Александр Николаевич	–	заместитель директора государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)

24. Никифорова Алена Максимовна	–	главный специалист отдела организации воспитательной работы и дополнительного образования Министерства образования Свердловской области (по согласованию)
25. Мелентьев Артем Алексеевич	–	руководитель Ресурсного детского центра «Уральские каникулы» Свердловской области, структурного подразделения государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)
26. Рублева Екатерина Владимировна	–	главный эксперт федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», региональный координатор всероссийского проекта «Навигаторы детства» на территории Свердловской области (по согласованию)
27. Собин Евгений Юрьевич	–	руководитель Свердловской областной юниор-лиги КВН (по согласованию)
28. Харитонова Елена Павловна	–	начальник штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Свердловской области (по согласованию)
29. Шинкаренко Ирина Николаевна	–	начальник Регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области, структурного подразделения государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 21.09.2026 № 1091-Д
«О региональном штабе
воспитательной работы
в системе образования
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном штабе воспитательной работы в системе образования Свердловской области

1. Региональный штаб воспитательной работы в системе образования Свердловской области (далее – региональный штаб воспитания) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

2. Региональный штаб воспитания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство), а также настоящим положением.

3. Региональный штаб воспитания создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий взаимодействия между муниципальными штабами воспитания и штабами воспитания, сформированными в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, а также для обеспечения межведомственной координации и развития воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования).

4. Основные задачи регионального штаба воспитания:

1) координация процесса реализации образовательных программ воспитательного характера в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, расположенных на территории Свердловской области;

2) разработка и внедрение вертикальной системы воспитательной работы в образовательных организациях Свердловской области: создание в каждом муниципальном образовании соответствующего штаба воспитания, обеспечение формирования аналогичных структур в каждой образовательной организации региона;

3) организация взаимодействия между муниципальными штабами воспитания и штабами воспитания, сформированными в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области (далее – образовательные организации), в контексте воспитательной деятельности;

4) обеспечение сетевого взаимодействия и партнерства с организациями образования, культуры, спорта, науки, промышленными предприятиями и общественными организациями для выстраивания единой системы воспитания;

5) сбор, обработка и анализ информации о реализации воспитательных планов и программ в муниципальных образованиях;

6) оперативное информирование муниципальных образований и образовательных организаций о событиях, конкурсах, изменениях в нормативной базе;

7) развитие взаимодействия с детскими общественными объединениями и иными институтами гражданского общества;

8) обобщение и тиражирование лучших практик в сфере патриотического, духовно-нравственного и трудового воспитания, сложившихся в Свердловской области;

9) определение стратегических направлений по вопросам внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы;

10) участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности штабов воспитания муниципальных образований между заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, муниципальными штабами воспитания Свердловской области (далее – муниципальные штабы), научными, образовательными и иными заинтересованными организациями;

11) координация воспитательной работы в сфере организации отдыха их оздоровления детей, включая развитие содержания воспитательных программ организаций отдыха детей и их оздоровления, подготовку педагогических кадров и вожатых, развитие профильных смен, временных детских коллективов, детского самоуправления и иных воспитательных практик в период организованного отдыха детей.

5. Региональный штаб воспитания:

1) координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку муниципальным штабам Свердловской области, а также штабам воспитания, созданным в образовательных организациях;

2) организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций, сообществ, не входящих в его состав;

3) создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций, не входящих в его состав;

4) координирует единые региональные подходы к воспитательной работе в период летней оздоровительной кампании и иных каникулярных периодов,

включая проведение региональных воспитательных событий, сопровождение профильных смен, развитие содержательных моделей детского отдыха и распространение эффективных воспитательных практик

5) осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о реализации программ воспитательной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, выявляет эффективные региональные практики и организацию их распространения.

6. В состав регионального штаба воспитания могут быть включены руководители, специалисты структурных подразделений Министерства, представители государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству, представители региональных социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, руководители /специалисты сферы организации отдыха и оздоровления детей, в том числе представители регионального ресурсного центра в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также при необходимости представители организаций отдыха детей и их оздоровления.

7. Региональный штаб воспитания состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря, координатора работы и членов штаба.

8. Возглавляет работу регионального штаба воспитания руководитель, являющийся Заместителем Министра образования Свердловской области.

В случае отсутствия руководителя работу регионального штаба воспитания возглавляет заместитель руководителя.

9. Состав регионального штаба воспитания утверждается приказом Министерства. Срок полномочий регионального штаба воспитания – 2 года.

10. Руководитель регионального штаба воспитания:

1) осуществляет общее руководство деятельностью регионального штаба воспитания;

2) определяет стратегические направления его работы;

3) организует работу регионального штаба воспитания и председательствует на его заседаниях;

4) определяет дату, время, форму и место проведения заседаний регионального штаба воспитания;

5) определяет повестку заседаний регионального штаба воспитания;

6) утверждает план деятельности регионального штаба воспитания ежегодно перед началом нового учебного года;

7) подписывает протоколы заседаний регионального штаба воспитания;

8) несет ответственность за выполнение целей и задач регионального штаба воспитания;

9) приглашает на заседания регионального штаба воспитания экспертов, представителей общественных организаций и иных заинтересованных лиц;

10) запрашивает и получает в установленном порядке информацию у подведомственных Министерству организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований;

11) создает временные рабочие группы для решения отдельных задач;

12) осуществляет контроль за выполнением решений регионального штаба воспитания.

11. Секретарь регионального штаба воспитания:

1) готовит документы и оформляет протоколы заседаний регионального штаба воспитания;

2) осуществляет хранение документов регионального штаба воспитания.

12. Координатор работы регионального штаба воспитания:

1) организует заседание регионального штаба воспитания;

2) уведомляет членов регионального штаба воспитания о дате, времени, форме и месте проведения заседания регионального штаба воспитания, вопросах, включенных в повестку заседания регионального штаба воспитания, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

3) обеспечивает подготовку и своевременную рассылку материалов членам регионального штаба воспитания;

4) выполняет иные обязанности по поручению руководителя регионального штаба воспитания, заместителя руководителя регионального штаба воспитания и секретаря регионального штаба воспитания.

13. Члены регионального штаба воспитания:

1) вносят предложения по формированию повестки заседания регионального штаба воспитания;

2) выступают на заседании регионального штаба воспитания и могут высказать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания регионального штаба воспитания;

3) при невозможности присутствовать на заседании регионального штаба воспитания заблаговременно извещают об этом секретаря регионального штаба воспитания;

4) участвуют в заседаниях регионального штаба воспитания;

5) рассматривают материалы и документы, представленные на заседание регионального штаба воспитания;

6) участвуют в принятии решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение регионального штаба воспитания.

14. Выход из состава регионального штаба воспитания осуществляется по решению руководителя регионального штаба воспитания на основании письменного заявления члена регионального штаба воспитания на имя руководителя регионального штаба воспитания.

15. Лица, входящие в состав регионального штаба воспитания, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Основной формой деятельности регионального штаба воспитания является заседание.

17. Заседания регионального штаба воспитания проводятся не реже одного раза в месяц.

18. Решения регионального штаба воспитания, принятые в пределах полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения руководителей

муниципальных штабов воспитания и руководителей штабов воспитания образовательных организаций.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба воспитания осуществляет Министерство.

20. Разработка положения о муниципальном штабе воспитательной работы должна быть осуществлена на основе положения о региональном штабе воспитательной работы в системе образования Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 21.09.2026 № 1091-Д
«О региональном штабе
воспитательной работы
в системе образования Свердловской
области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы в образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области

1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в государственной и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области (далее – штаб воспитания).

2. Штаб воспитания является коллегиальным совещательным и координационным органом, созданным для обеспечения системного подхода к организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области (далее – образовательная организация).

3. Штаб воспитания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Штаб воспитания проводит мероприятия по воспитанию, развитию обучающихся, содействует охране их прав, создает условия для самоопределения и социализации на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирует у обучающихся чувство патриотизма, гражданственности, уважения к закону, труду, старшему поколению, культурному наследию и природе.

5. Общее руководство деятельностью штаба воспитания осуществляет руководитель образовательной организации. Модель создания штаба воспитания определяется с учетом региональных особенностей, типа и специфики образовательной организации.

6. Члены штаба воспитания назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный и персональный состав определяется с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета и совета обучающихся образовательной организации.

7. Штаб воспитания создается локальными актами образовательной организации и действует на основании настоящего положения.

8. В состав штаба воспитания могут входить руководитель образовательной организации, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (координатор), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при наличии ставки), социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – «Движение первых») (по согласованию), руководитель музея образовательной организации, руководитель театрального объединения образовательной организации, руководитель волонтерского отряда, руководитель медиацентра, руководитель военно-патриотического объединения (при наличии), представитель родительского сообщества (председатель родительского комитета), муниципальный координатор всероссийского проекта «Навигаторы детства» (по согласованию), председатель муниципального отделения «Движения первых» (по согласованию).

9. Основные задачи штаба воспитания:

1) планирование и организация воспитательной работы в образовательной организации на учебный год и каникулярный период;

2) координация действий субъектов воспитательного процесса (администрации, педагогов, родителей, обучающихся, социальных партнеров);

3) создание условий для воспитания активной гражданской позиции и гражданской ответственности на основе традиционных культурных и духовно-нравственных ценностей;

4) реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования и анализа.

10. Основные направления деятельности штаба воспитания:

1) создание единой системы воспитательной работы в образовательной организации, определение ее приоритетов на текущий учебный год и перспективу;

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и иных событий, направленных на развитие личности обучающихся;

3) развитие системы дополнительного образования, расширение спектра кружков, секций, студий и клубов различных направленностей;

4) организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время, включая взаимодействие с лагерями дневного пребывания и иными формами отдыха;

5) содействие в организации индивидуальных и групповых форм работы с обучающимися (консультации, анкетирование, тестирование, педагогическое наблюдение, коррекционно-развивающие занятия) с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

6) проведение лекций, бесед, тренингов, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики, по вопросам здорового образа жизни, безопасности, правовой грамотности;

7) оформление информационных стендов, обновление тематических уголков, размещение актуальной информации о деятельности штаба по воспитанию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в социальных сетях;

8) систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности и обучающихся о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации через совещания, родительские собрания, публичные отчеты.

11. Руководитель образовательной организации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью штаба воспитания;

2) утверждает план работы штаба воспитания на учебный год;

3) создает организационные и материально-технические условия для эффективной деятельности штаба воспитания;

4) контролирует исполнение принимаемых решений.

12. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной, воспитательной работе (координатор штаба воспитания):

1) осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

2) организует, контролирует, анализирует и оценивает результативность работы штаба воспитания;

3) организует взаимодействие специалистов штаба воспитания со субъектами системы профилактики;

4) готовит проекты планов, отчетов и аналитических справок по итогам работы штаба воспитания;

5) координирует деятельность всех членов штаба воспитания в рамках реализации рабочей программы воспитания.

13. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1) осуществляет координацию деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;

2) организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

3) обеспечивает информирование обучающихся и привлекает их к участию в днях единых действий, всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях детско-взрослых общественных объединений и организаций;

4) оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует актив;

5) выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

6) создает и ведет сообщества образовательной организации в социальных сетях, обеспечивает информационное сопровождение воспитательной деятельности;

7) осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

8) организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях и объединениях;

9) обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций, и объединений;

10) участвует в работе педагогических, методических советов, подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий;

11) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения их к деятельности детских организаций.

14. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1) участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом содержания деятельности детских общественных организаций и объединений;

2) организует участие педагогов, родителей и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

3) применяет педагогические методы работы с детским коллективом для включения обучающихся в создание программ воспитания;

4) вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

5) анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

6) применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

7) принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

15. Социальный педагог:

1) осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

2) проводит профилактику социальных рисков, выявляет семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении, требующие особого педагогического внимания;

3) разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

4) проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлекает их в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

5) взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

6) составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирует прогнозы изменения ситуации, вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы.

16. Педагог-психолог:

1) проводит работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

2) выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, оказывает психологическую помощь нуждающимся;

3) оказывает методическую помощь специалистам штаба воспитания в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

4) оказывает квалифицированную помощь ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

5) консультирует педагогов и родителей по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

6) проводит работу по профилактике девиантного, в том числе суицидального, поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтов;

7) реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации.

17. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

1) координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

2) организует обмен опытом и повышение квалификации классных руководителей в вопросах воспитания.

18. Педагог дополнительного образования:

1) организует и проводит культурно-массовые мероприятия, обеспечивает участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях;

2) вовлекает во внеурочную деятельность и дополнительные общеразвивающие программы обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

3) способствует развитию творческих способностей и самореализации детей через систему дополнительного образования.

19. Организация деятельности штаба воспитания:

1) заседания штаба воспитания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (не менее 12 заседаний в учебный год);

2) осуществляется планирование воспитательной работы на предстоящий период;

3) заслушиваются отчеты членов штаба воспитания о проделанной работе;

4) проводятся анализ и оценка эффективности воспитательных мероприятий;

5) обсуждаются результаты мониторингов и вносятся коррективы в планы воспитательной работы;

6) рассматриваются предложения по совершенствованию воспитательной работы;

7) решения штаба воспитания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов штаба воспитания, оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений;

8) контроль за выполнением плана работы штаба воспитания осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования, включающей оценочные процедуры, направленные на обеспечение качества образовательной деятельности, условий и результатов, выстроенных на единой концептуальной основе;

9) по окончании учебного года штаб воспитания представляет отчет о своей деятельности руководителю образовательной организации и педагогическому совету.

20. Права членов штаба воспитания:

1) принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики, рабочих групп и иных коллегиальных органов образовательной организации по вопросам, относящимся к их компетенции;

2) посещать занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, внеурочные занятия, общешкольные, классные мероприятия в целях оценки их воспитательного потенциала и оказания методической помощи;

3) знакомиться с необходимой для работы документацией (планами, отчетами, личными делами обучающихся в части, не противоречащей законодательству о защите персональных данных);

4) выступать с обобщением опыта воспитательной работы на педагогических советах, конференциях, семинарах, публиковать материалы в методических изданиях;

5) обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и их семьям (защита прав, социальная поддержка, организация лечения, трудоустройства и др.);

6) привлекать с согласия администрации образовательной организации специалистов сторонних организаций для консультационной, методической и практической помощи в реализации воспитательных задач.

21. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря штаба воспитания.

22. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются руководителем образовательной организации.

23. Прекращение деятельности штаба воспитания осуществляется приказом руководителя образовательной организации в связи с изменением нормативной правовой базы, реорганизацией или ликвидацией образовательной организации.