

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МАОУ Гарашкинской СОШ

Протокол от 24.09.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МАОУ Гарашкинской СОШ

А.В. Гуляева

25.09.2025



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования обучающихся
МАОУ Гарашкинской СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программе основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса.	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.

1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
------	---	----------	---

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С. классный руководитель; учителя- предметники

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»)	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.; классный руководитель
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.; классный руководитель
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь – ноябрь	Ответственный за сайт
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
4.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.;

			классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции.	Январь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.; классный руководитель 9 класса
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.; классный руководитель 9 класса
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.; учителя русского языка и литературы
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР

			Беспалова Н.С.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.10.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
5.17.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9 класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.

6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.

8. Проведение ГИА

8.3.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов	Классный руководитель 9

		в течение рабочего дня	класса
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Беспалова Н.С.