

Положение  
о Школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1 Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации

- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края № 3 от 30.06.2014 "О мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения

к уголовной ответственности, и активизации межведомственной деятельности в области

применения к ним мер воспитательного воздействия"

- РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 марта 2017 г. N 423-р об утверждении Плана мероприятий по

реализации стратегии в 2017 - 2020г

- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017года сети служб школьной медиации

- План мероприятий на 2015 - 2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы.

## 2. Цели и задачи службы медиации

### 2.1 Целями службы медиации являются:

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной

медиации;

- Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### 2.2 Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения,

и т.д.), для участников конфликтов и споров;

- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### 3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования службы медиации

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

- Курирует работу службы медиации заместитель директора по воспитательной работе.
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

## 5. Порядок работы службы медиации

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

- Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в

каждом отдельном случае.

- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к

соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора

администрации ОО.

- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя

сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

- При необходимости служба медиации информирует участников примирительной

программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.

- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются

внутренними документами службы;

- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением

случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом

случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию

с администрацией школы.

- Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы

куратору.

- Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.

Однако

медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.

#### 6. Организация деятельности службы медиации

- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для

сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать

иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности,

средства информации и другие.

- Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и

обучающихся.

- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.

- Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.

- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим

использовать восстановительные практики.

- В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные

действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается

после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых

договоренностях сторон.

- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы

и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по

снижению конфликтности в учреждении.

## 7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

- Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов

самоуправления.

- Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной

медиации».

## План работы

Школьной службы медиации на 2023 – 2024 учебный год

**План работы школьной службы примирения  
МАОУ Гарашкинская СОШ  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1	Создание школьной службы примирения: - изучение нормативно-правового обеспечения деятельности; - определение состава (педагоги и учащиеся); - разработка Положения ШСП; - определение функциональных обязанностей членов ШСП.	Октябрь-ноябрь	Приказ о создании ШСП; Утверждение Положения ШСП; Утверждение функциональных обязанностей членов ШСП.	Директор МАОУ Гарашкинская СОШ Руководитель ШСП
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
2	Планирование деятельности ШСП на учебный год	Ноябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП



3	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службе медиации	Ноябрь-декабрь	Информированность учителей, родителей и учащихся о ШСП	Члены ШСП
<b>Просветительская деятельность</b>				
4	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	Ноябрь	Страница на сайте	Руководитель ШСП Администратор сайта школы
5	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы примирения»	Ноябрь	Расширение знаний о работе ШСП	Руководитель ШСП
6	Оформление стенда «Школьная служба примирения»	Ноябрь	Информирование о работе ШСП	Члены ШСП
7	Создание буклета о деятельности ШСП	Декабрь	Буклет	Члены ШСП
8	Обучение учащихся – членов ШСП	Ноябрь-декабрь	Расширение знаний о деятельности ШСП	Руководитель ШСП (Педагог-психолог)
9	Обучение педагогов – членов ШСП	Январь-февраль	Расширение знаний о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
10	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со ШСП», 1-4 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы	Декабрь-март	Расширение знаний у учащихся о деятельности ШСП	Классные руководители
11	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «конфликтные	В течение года (по запросу)	Расширение представления учащихся о возможности разрешения спора методом	Классный руководитель

	ситуации и пути их преодоления», 5-11 классы		восстановительных технологий	
12	Проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-11 классы)	Ноябрь-декабрь	Расширение знаний о деятельности ШСП	Администрация школы Руководитель ШСП
13	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита и представление прав учащихся	Руководитель ШСП
14	Анкетирование учащихся 1-11 классов по выявлению причин конфликтов	Ноябрь	Анализ наиболее распространенных причин конфликтов	Члены ШСП Классные руководители
<b>Реализация восстановительных процедур</b>				
15	Работа с обращениями	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены ШСП
16	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены ШСП
17	Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены ШСП
18	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов проделанной восстановительной работе	По мере необходимости	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Члены ШСП
19	Консультирование законных	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций,	Члены ШСП

	представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительные программы		получение согласия родителей на проведение восстановительной программы	Классные руководители
20	Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Проведение мониторинга	Члены ШСП
<b>Межведомственное взаимодействие</b>				
21	Консультации со специалистами других ШСП	В течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены ШСП
22	Участие в семинарах, проводимых на городском уровне по ШСП	В течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены ШСП
<b>Экспертная деятельность</b>				
23	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу	В течение учебного года	Защита законных интересов несовершеннолетних	Замдиректора по воспитательной части
24	Проведение мониторинга деятельности ШСП	2 раза в год	Отслеживание механизмов эффективности внедрения ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
25	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, ТКДНиЗП, ОДН (в качестве эксперта)	В течение учебного года (по запросу)	Защита законных интересов несовершеннолетних	Замдиректора по воспитательной части

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагоге, выполняющем функции медиатора

### I. Общие положения

1.1 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе (далее - медиатор в школе) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы и действует на основании положений Устава школы.

Основными целями деятельности медиатора в школе являются:

- Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
- Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в школе может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде.

Деятельность медиатора школы осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе медиации и Уставом школы.

## II. Права и обязанности медиатора в школе

Медиатор в школе обязан:

2.1 Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.

2.2 Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.4 Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции.

Медиатор в школе имеет право:

- Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся;
- Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;
- Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
- Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
- Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;
- Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
- В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации

информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;

- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе:

- Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
- Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
- Быть представителем какой-либо из сторон;
- Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;
- Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;
- Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;
- Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;
- Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом;

Истребование от медиатора информации

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.