

Свердловская область  
Городской округ Богданович  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Гарашкинская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022 г.

№ 133

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» и приказа МКУ «УО ГО Богданович» от 22.08.2022 № 184 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2022 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Дидковскую Светлану Николаевну, учителя начальных классов; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии;

- в 6 классе Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Юдину Светлану Николаевну, учителя начальных классов;

- в 7 классе Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии, Юдину Светлану Николаевну, учителя начальных классов; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Юдину Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы;

- в 8 классе Белозерова Артема Андреевича, учителя истории и обществознания; Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директора по УВР; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Дождикову Светлану Николаевну, учителя информатики и математики;

- в 9 классе Юдину Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы; Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директора по УВР; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Киселева Артема Вадимовича, учителя физической культуры.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;

- по русскому языку (часть 2) 27.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 04.10.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) кабинет начальных классов № 6;
- по математике (9 человек) кабинет начальных классов № 6;
- по окружающему миру (9 человек) кабинет начальных классов № 6.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 04.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 11.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 20.09.2021 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 27.09.2022 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (4 человека) кабинет русского языка;
- по биологии (4 человека) кабинет истории;
- по математике (4 человека) кабинет истории;
- по русскому языку (4 человека) кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по «предмету 1» 04.10.2022 на 2 уроке;
- по «предмету 2» 06.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 29.09.2022 на 2-3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по «предмету 1» (8 человек) кабинет математики;
- по «предмету 2» (8 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (8 человек) кабинет математики;
- по математике (8 человек) кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.09.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 27.09.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 29.09.2022 на 2-3 уроках;
- по «предмету 1» 06.10.2022 на 2 уроке;
- по «предмету 2» 13.10.2022 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (3 человека) кабинет информатики;
- по «предмету 1» (3 человека) кабинет физики;
- по русскому языку (3 человека) кабинет физики;
- по «предмету 2» (3 человека) кабинет физики;
- по математике (3 человека) кабинет физики.



10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по «предмету 1» 11.10.2022 на 2-3 уроках;
- по «предмету 2» 13.10.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроках
- по математике 29.09.2022 на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по «предмету 1» (12 человек) кабинет биологии;
- по «предмету 2» (12 человек) кабинет биологии;
- по математике (12 человек) кабинет биологии;
- по русскому языку (12 человек) кабинет биологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Беспалову Наталью Сергеевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Беспаловой Наталье Сергеевне:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Дидковская Светлана Николаевна – председатель комиссии; Юдина Елена Николаевна – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Дождикова Светлана Николаевна – председатель комиссии; Дидковская Светлана Николаевна – член комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии; Юдина Елена Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	7	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Дождикова Светлана Николаевна – член комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии; Дидковская Светлана Николаевна – член комиссии
	5	
История	6	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии;
	7	



	8	Максимова Елена Павловна – член комиссии
	9	
Обществознание	7	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии;
	8	Белозеров Артем Андреевич – член комиссии;
	9	Максимова Елена Павловна – член комиссии
Английский язык	8	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Гельманова Роза Амировна – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
Химия	9	Беспалова Наталья Сергеевна – председатель комиссии; Глебова Анна Викторовна – член комиссии; Векшина Людмила Владимировна – член комиссии
Физика	8	Беспалова Наталья Сергеевна – председатель комиссии;
	9	Дождикова Светлана Николаевна – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет начальных классов № 6 – Юдину Елену Николаевну, кабинет русского языка – Векшину Людмилу Владимировну, кабинет истории – Белозерова Артема Андреевича,

кабинет английского языка – Гельманову Розу Амировну, кабинет информатики – Дождикову Светлану Николаевну, кабинет биологии – Беспалову Наталью Сергеевну, кабинет физики – Юдину Светлану Николаевну.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беспаловой Натальи Сергеевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беспаловой Н.С.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2023.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Суворкову Татьяну Ивановну (коридоры, холлы, рекреации) и Киселева Артема Вадимовича (аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор МАОУ

Гарашкинская СОШ



Хныкин А.А.