

ПРИКАЗ

«30» октября 2019 года.

№ 132а

Об участии в проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019-2020 учебном году.

В рамках проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019-2020 учебном году в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.01.2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 г. № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 г. № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования», от 09.07.2019 г. № 97-Д «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных и механизмов управления качеством образования в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019 г. № 248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019-2020 учебном году» в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся

Приказываю:

1. Провести диагностические контрольные работы (далее – ДКР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 07.11.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 08.11.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.11.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 12.11.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 13.11.2019 – по учебному предмету «География».
2. В соответствии с порядком проведения ДКР провести работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 07.11.2019 на 2 уроке;
 - по русскому языку 08.11.2019 на 2 уроке;
 - по истории 11.11.2019 на 2 уроке;
 - по биологии 12.11.2019 на 2 уроке;
 - по географии 13.11.2019 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ДКР в 5 классе следующие помещения:
 - по математике (4 человека) – кабинет истории;
 - по русскому языку (4 человека) – кабинет математики;
 - по истории (4 человека) – кабинет физики;
 - по биологии (4 человека) – кабинет математики;
 - по географии (4 человека) – кабинет математики.
4. Назначить ответственным за проведение ДКР в 5 классе Беспалову Н.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Провести диагностические контрольные работы (далее – ДКР) в 6 классе в следующие сроки:

- 07.11.2019 – по учебному предмету «Математика»;
- 08.11.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.11.2019 – по учебному предмету «История»;
- 12.11.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.11.2019 – по учебному предмету «География»;
- 19.11.2019 – по учебному предмету «Обществознание».

6. В соответствии с порядком проведения ДКР провести работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 07.11.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.11.2019 на 2 уроке;
- по истории 11.11.2019 на 2 уроке;
- по биологии 12.11.2019 на 2 уроке;
- по географии 18.11.2019 на 2 уроке;
- по обществознанию 19.11.2019 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (12 человек) – кабинет биологии;
- по русскому языку (12 человек) – кабинет биологии;
- по истории (12 человек) – кабинет математики;
- по биологии (12 человек) – кабинет русского языка;
- по географии (12 человек) – кабинет математики;
- по обществознанию (12 человек) – кабинет русского языка.

8. Назначить ответственным за проведение ДКР в 6 классе Беспалову Н.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9. Провести диагностические контрольные работы (далее – ДКР) в 7 классе в следующие сроки:

- 07.11.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 08.11.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.11.2019 - по учебному предмету «История».
- 10.12.2019 - по учебному предмету «Биология»;
- 11.12.2019 - по учебному предмету «География»;
- 12.12.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 13.12.2019 - по учебному предмету «Физика».

10. В соответствии с порядком проведения ДКР провести работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 07.11.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.11.2019 на 2 уроке;
- по истории 11.11.2019 на 2 уроке.
- по биологии 10.12.2019 на 2 уроке;
- по географии 11.12.2019 на 2 уроке;
- по обществознанию 12.12.2019 на 2 уроке;
- по физике 13.12.2019 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ДКР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (10 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (10 человек) кабинет истории;
- по истории (10 человек) кабинет биологии;
- по биологии (10 человек) кабинет русского языка;
- по географии (10 человек) кабинет математики;
- по обществознанию (10 человек) - кабинет русского языка;
- по физике (10 человек) кабинет истории.

12. Назначить ответственным за проведение ДКР в 7 классе Беспалову Н.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

13. Провести диагностические контрольные работы (далее – ДКР) в 8 классе в следующие сроки:

- 05.11.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 06.11.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 07.11.2019 - по учебному предмету «История».
- 08.11.2019 - по учебному предмету «Биология»;
- 11.11.2019 - по учебному предмету «География»;
- 12.12.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 13.12.2019 - по учебному предмету «Физика».

14. В соответствии с порядком проведения ДКР провести работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 05.11.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 06.11.2019 на 2 уроке;
- по истории 07.11.2019 на 2 уроке.
- по биологии 08.11.2019 на 2 уроке;
- по географии 11.11.2019 на 2 уроке;
- по обществознанию 12.12.2019 на 2 уроке;
- по физике 13.12.2019 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ДКР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (5 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (5 человек) кабинет математики;
- по истории (5 человек) кабинет математики;
- по биологии (5 человек) кабинет русского языка;
- по географии (5 человек) кабинет русского языка;
- по обществознанию (5 человек) - кабинет математики;
- по физике (5 человек) кабинет математики.

16. Назначить ответственным за проведение ДКР в 8 классе Беспалову Н.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

17. Провести диагностические контрольные работы (далее – ДКР) в 10 классе в следующие сроки:

- 12.12.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 13.12.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.12.2019 - по учебному предмету «История».
- 17.12.2019 - по учебному предмету «Биология»;
- 18.12.2019 - по учебному предмету «География»;
- 19.12.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 20.12.2019 - по учебному предмету «Физика»;

18. В соответствии с порядком проведения ДКР провести работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике 12.12.2019 на 2 уроке;
- по русскому языку 13.12.2019 на 2 уроке;
- по истории 16.12.2019 на 2 уроке.
- по биологии 17.12.2019 на 2 уроке;
- по географии 18.12.2019 на 2 уроке;
- по обществознанию 19.12.2019 на 2 уроке;
- по физике 20.12.2019 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ДКР в 10 классе следующие помещения:

- по математике (2 человека) кабинет английского языка;
- по русскому языку (2 человека) кабинет математики;
- по истории (2 человека) кабинет математики;
- по биологии (2 человека) кабинет математики;
- по географии (2 человека) кабинет математики;
- по обществознанию (2 человека) - кабинет математики;
- по физике (2 человека) кабинет математики.

20. Назначить ответственным за проведение ДКР в 10 классе Беспалову Н.С., заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
21. Назначить школьным координатором проведения ДР по образовательной организации Беспалову Н.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
22. Школьному координатору проведения ДКР Беспаловой Н.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ДКР, в том числе, авторизацию в (<https://monitoring.abbyu.ru>), получение инструктивных материалов.
 - 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ДКР.
 - 22.3. Скачать и распечатать в личном кабинете в АВВУУ Мониторинг протокол проведения работы и бланки ответов участников ДКР.
 - 22.4. Скачать работы для проведения ДКР в личном кабинете в день проведения работы.
 - 22.5. Распечатать варианты ДКР на всех участников.
 - 22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО загрузить сканы бланков работы, выполнить их верификацию и отправить на проверку согласно графику.
 - 22.9. Скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете АВВУУ Мониторинг (раздел «Менеджер отчетов»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel или PDF и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ДКР 2019.
23. Назначить организаторами проведения ДКР в соответствующих кабинетах:
- 05.11 – кабинет истории – Белозеров А.А.;
 - 06.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;
 - 07.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С., кабинет истории – Белозеров А.А.; кабинет русского языка – Юдина Е.Н.; кабинет биологии – Векшина Л.В.;
 - 08.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С.; кабинет русского языка – Юдина Е.Н., кабинет истории – Белозеров А.А., кабинет биологии – Векшина Л.В.;
 - 11.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С.; кабинет русского языка – Юдина Е.Н., кабинет биологии – Векшина Л.В., кабинет физики – Хныкин А.А.;
 - 12.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С., кабинет русского языка – Юдина Е.Н.;
 - 13.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С., кабинет физики – Хныкин А.А.;
 - 18.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;
 - 19.11 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;
 - 10.12 – кабинет русского языка – Юдина Е.Н.;
 - 11.12 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;
 - 12.12 – кабинет русского языка – Юдина Е.Н.; кабинет математики – Беспалова Н.С.; кабинет английского языка – Гельманова Р.А.;
 - 13.12 – кабинет истории – Белозеров А.А.; кабинет математики – Беспалова Н.С., кабинет русского языка – Юдина Е.Н.;
 - 16.12 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;
 - 17.12 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;

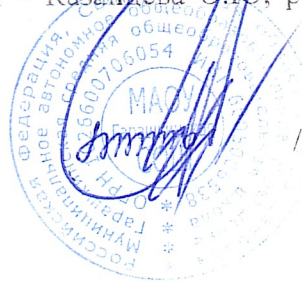
- 18.12 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;
- 19.12 – кабинет математики – Беспалова Н.С.;
- 20.12 – кабинет математики – Беспалова Н.С..

24. Организаторам проведения ДКР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ДКР Беспаловой Н.С.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ДКР Беспаловой Н.С.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры – Суворкова Т.И., холлы – Казанцева С.Ю, рекреации – Киселёв А.В.

Директор МАОУ Гарашкинская СОШ



/Хныкин А.А.