

Свердловская область
Городской округ Богданович
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гарашкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2023 г.

№ 20

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Дидковскую Светлану Николаевну, учителя начальных классов; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Беспалову Н.С., зам. директора по УВР; Максимову Елену Павловну – учителя русского языка и литературы;

- в 5 классе Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гуляеву Надежду Николаевну, учителя начальных классов; Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директор по УВР; Гельманову Розу Амировну – учителя английского языка;

- в 6 классе Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии, Белозерова Артема Андреевича, учителя истории; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Юдину Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы;

- в 7 классе Белозерова Артема Андреевича, учителя истории; Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директора по УВР; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Юдину Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы;

- в 8 классе Белозерова Артема Андреевича, учителя истории; Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директора по УВР; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Киселева Артема Вадимовича, учителя физической культуры;

- в 11 классе Беспалову Н.С., зам. директор по УВР; Векшину Л.В., учителя биологии; Белозерова А.А., учителя истории; Гельманову Р.А., учителя английского языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 на 3 уроке;
- по математике 22.03.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 06.04.2023 на 4 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
- по русскому языку (9 человек) кабинет начальных классов № 8;
 - по математике (9 человек) кабинет начальных классов № 8;
 - по окружающему миру (9 человек) кабинет начальных классов № 8.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 05.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 22.03.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 15.03.2023 на 3-4 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (8 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (8 человек) кабинет математики;
- по математике (8 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (8 человек) кабинет истории.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по «предмету 1» 11.04.2023 на 3 уроке;
- по «предмету 2» 20.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 22.03.2023 на 3-4 уроках;
- по математике 16.03.2023 на 2-3 уроках

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по «предмету 1» (4 человека) кабинет физики;
- по русскому языку (4 человека) кабинет истории;
- по «предмету 2» (4 человека) кабинет английского языка;
- по математике (4 человека) кабинет физики.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04.2023 на 3-5 уроках;
- по математике 16.03.2023 на 3-4 уроках;
- по русскому языку 05.04.2023 на 3-4 уроках;
- по «предмету 1» 13.04.2023 на 3 уроке;
- по «предмету 2» 25.04.2023 на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (3 человека) кабинет математики;
- по «предмету 1» (8 человек) кабинет математики;
- по «предмету 2» (8 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (8 человек) кабинет математики;
- по математике (8 человек) кабинет английского языка.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 20.04.2023 на 3-4 уроках;
- по русскому языку 05.04.2023 на 3-4 уроках;
- по «предмету 1» 16.03.2023 на 3 уроке;
- по «предмету 2» 13.04.2023 на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по «предмету 1» (4 человека) кабинет физики;
- по русскому языку (4 человека) кабинет физики;
- по «предмету 2» (4 человека) кабинет физики;
- по математике (4 человека) кабинет физики.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 02.03.2023 на 2-3 уроках;
- по физике 07.03.2023 на 2-3 уроках;
- по биологии 15.03.2023 на 3-4 уроках;
- по географии 17.03.2023 на 3-4 уроках;
- по химии 22.03.2023 на 3-4 уроках;
- по английскому языку 24.03.2023 на 3-4 уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (1 человек) кабинет математики;
- по истории (1 человек) кабинет математики;
- по биологии (1 человек) кабинет математики;
- по географии (1 человек) кабинет математики;
- по химии (1 человек) кабинет математики;
- по английскому языку (12 человек) кабинет математики.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Беспалову Наталью Сергеевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Беспаловой Наталье Сергеевне:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дидковская Светлана Николаевна – председатель комиссии; Юдина Елена Николаевна – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Дождикова Светлана Николаевна – председатель комиссии;

	5	Дидковская Светлана Николаевна – член комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии; Юдина Елена Николаевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Дождикова Светлана Николаевна – член комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Окружающий мир	4	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии; Дидковская Светлана Николаевна – член комиссии
История	5	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	7	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Гельманова Роза Амировна – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	11	
Химия	8	Беспалова Наталья Сергеевна – председатель комиссии; Глебова Анна Викторовна – член комиссии; Векшина Людмила Владимировна – член комиссии
	11	
Физика	8	Беспалова Наталья Сергеевна – председатель комиссии; Дождикова Светлана Николаевна – член комиссии
	11	

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беспаловой Натальи Сергеевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беспаловой Н.С.

16.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2024.

16.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Суворкову Татьяну Ивановну (коридоры, холлы, рекреации) и Киселева Артема Вадимовича (аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников).

Директор МАОУ
Гарашкинская СОШ



Хныкин А.А.