**Дорожная карта по реализации «Целевая модель наставничества МАОУ Гарашкинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Этап реализации |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | апрель-август | Хныкин А.А., директор школы | Изучены методические рекомендации |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ Гарашкинская СОШ. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ. 5. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ Гарашкинская СОШ. | апрель-август | Хныкин А.А., директор школы,  Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора | Подготовили и разработали Целевую модель наставничества в МАОУ Гарашкинской СОШ., приказ издали |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | апрель-август | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора | Провели мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |
| 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | май 2022 г | Хныкин А.А., директор школы | Проведено совещание по вопросам реализации Целевой модели наставничества |
| 1. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | апрель - август 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора | Банк сформирован |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о  возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. | август – сентябрь  2020 г | Хныкин А.А., директор школы, администрация школы, классные руководители | Кл.часы проведены |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | апрель - сентябрь 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора | Сформировали базу наставляемых |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | апрель – сентябрь 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | апрель – сентябрь 2022 г | Хныкин А.А., директор школы, администрация школы, классные руководители | Сформировали базу наставников |
| 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | август  2022 г | Хныкин А.А, директор школы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | апрель – сентябрь  2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | август 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора . | Провели обучение наставников, ознакомили с рекомендациями |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | август 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора |
| 1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | август 2022 г | Хныкин А.А., директор школы |
| 1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | август – сентябрь  2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора |
| 5. | Формирование  наставнических пар /  групп | Отбор наставников и  наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | сентябрь  2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора | Сформировали группы |
| Закрепление  наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | сентябрь 2022 г | Хныкин А.А., директор школы |
| 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | сентябрь 2022 г | наставники |
| 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | 2021-2022 учебный год | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора |
| 6. | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2021 - 2022 учебный год | наставники | Проводятся занятия |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | март 2022 | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора . |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам наставнической  Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май  2022 | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора | В стадии формирования |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2022 | Хныкин А.А., директор школы |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". | Май 2022 | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора |

**МАОУ Гарашкинская СОШ**

В МАОУ Гарашкинской СОШ в 2021-2022 учебном году на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2020 № 10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях» организована **целевая модель наставничества.**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**База наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п /п | ФИО наставляемого | Контактные данные для связи | Год рождения | Основной запрос наставляемого | Дата вхождения в программу | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации | Отметка о прохождении программы |
|  | Тутынина Эльмира Альбертовна |  | 2006 | Приобретение практических навыков, выработка умения применять знания в практической деятельности | Октябрь 2020 | Филиппенко Владислав Андреевич | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Закирова Альфия  Рифовна | 89122755138 | 2007 | Улучшение образовательных результатов | Октябрь 2020 | Пономарева Олеся Алексеевна | внеурочная работа, подготовка к конкурсам, олимпиадам | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Крутогорский Матвей Сергеевич | 89826382636 | 2007 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Казанцев Геннадий Алексеевич | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Пономарев Кирилл Алексеевич |  | 2008 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Шабалин Юрий Максимович | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Векшин Дмитрий Александрович | 78926625619 | 2007 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Ахметова Амина Сергеевна | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Суворков Степан Иванович |  | 2009 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Мешавкин Андрей Семенович | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Вострецов  Павел  Сергеевич |  | 2009 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Чиняева Дарья Вадимовна | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Богданов  Павел Николаевич | 89826166069 | 2005 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Мирзоева Анастасия Мирзоевна | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |

***База наставников***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п /п | ФИО наставника | Контактные данные для связи | Место работы | Основные компетенции наставника | Важные программы достижения наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | ФИО наставляемого/ наставляемых | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте рганизации |
| 1. | Дидковская Светлана Николаевна | [didkovskaja.71@mail.ru](mailto:didkovskaja.71@mail.ru) | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт; готовность к сотрудничеству.  Креативность, способность решать нестандартные задачи | Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий | Доверительные,взаимообогащающие | молодой педагог | В течение недели | Октябрь 2021 | Гуляева Надежда Николаевна | * консультации, взаимопосещение уроков | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
| 2. | Хныкин Андрей Алексеевич | [akhnykin@mail.ru](mailto:akhnykin@mail.ru) | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт; готовность к сотрудничеству.  Терпеливость, ответственность. | Оказание помощи в развитии и потребности в непрерывном самообразовании. Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы. | Доверительные,взаимообогащающие | молодой педагог | В течение недели | Октябрь 2021 | Носкова Марина Александровна | * консультации, взаимопосещение уроков | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
| 3. | Беспалова Наталья Сергевна | [nsbesp@ya.ru](mailto:nsbesp@ya.ru) | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт; готовность к сотрудничеству.  Умение решать конфликтные ситуации. | Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. | Доверительные,взаимообогащающие | молодой педагог | В течение недели | Октябрь 2021 | Шахмаева Дарья Владимировна | * консультации, взаимопосещение уроков | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
| Об-ся 10 класса |  | Октябрь 2021 | Гаактионова Светлана Андреевна, Богданов Павел Николаенич | консультации |
| 4. | Юдина Елена николаевна | [ieliena.iudina.1964@mail.ru](mailto:ieliena.iudina.1964@mail.ru) | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт,готовность к сотрудничеству. | Методическая поддержка по конкретному предмету. Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы. | Доверительные,взаимообогащающие | Об-ся 8 класса | В течение недели | Октябрь 2021 | Векшин Дмитрий Александрович, Сиркин Максим Сергеевич | * консультации, взаимопосещение уроков | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
| Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. |  | Об-ся 8 класса |  | Октябрь 2021 | Крутогорский Матвей Сергеевич | * консультации |  |  |
| 5. | Дождикова Светлана Николаевна | [tomz77@mail.ru](mailto:tomz77@mail.ru) | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения: педагогический такт,готовность к сотрудничеству. | Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. | Доверительные,взаимообогащающие | Об-ся 8 класса | В течение недели | Октябрь 2021 | Казанцев Данил ВладиславовичБеликов Андрей Викторович | * консультации |  |  |  |  |
| 6. | Векшина Людмила владимировна | [vekshina\_1978@mail.ru](mailto:vekshina_1978@mail.ru) | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт,готовность к сотрудничеству. | Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. | Доверительные,взаимообогащающие | Обучающиеся 9-10 классов | В течение недели | Октябрь 2021 | Тутынина Эльмира Альбертовна, Чиняева Юлия Вадимовна | * консультации |  |  |  |  |