**Дорожная карта по реализации «Целевая модель наставничества МАОУ Гарашкинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Этап реализации |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммы наставничества. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | апрель-август | Хныкин А.А., директор школы | Изучены методические рекомендации |
| Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ.
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ Гарашкинская СОШ.
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ.
4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ Гарашкинская СОШ.
5. Издание приказа о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ Гарашкинская СОШ.
 | апрель-август | Хныкин А.А., директор школы, Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  | Подготовили и разработали Целевую модель наставничества в МАОУ Гарашкинской СОШ., приказ издали |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
 | апрель-август | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  | Провели мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |
| 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.
 | май 2022 г | Хныкин А.А., директор школы  | Проведено совещание по вопросам реализации Целевой модели наставничества |
| 1. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».
 | апрель - август 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  | Банк сформирован |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение ученической конференции.
4. Проведение классных часов.
5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.
6. Информирование внешней среды.
 | август – сентябрь2020 г | Хныкин А.А., директор школы, администрация школы, классные руководители | Кл.часы проведены |
| 2. | Формирование базынаставляемых |  Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
 | апрель - сентябрь 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  | Сформировали базу наставляемых |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | апрель – сентябрь 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | апрель – сентябрь 2022 г | Хныкин А.А., директор школы, администрация школы, классные руководители | Сформировали базу наставников |
| 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | август2022 г | Хныкин А.А, директор школы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | апрель – сентябрь2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.  | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
 | август 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора . | Провели обучение наставников, ознакомили с рекомендациями |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
 | август 2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  |
| 1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
 | август 2022 г | Хныкин А.А., директор школы |
| 1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.
 | август – сентябрь2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | сентябрь2022 г | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  | Сформировали группы |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
 | сентябрь 2022 г | Хныкин А.А., директор школы |
| 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 | сентябрь 2022 г | наставники |
| 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | 2021-2022 учебный год  | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2021 - 2022 учебный год  | наставники | Проводятся занятия |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  | март 2022 | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора . |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май2022 | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  | В стадии формирования |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
 | Май 2022 | Хныкин А.А., директор школы |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.
2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".
 | Май 2022 | Беспалова Н.С. и Дидковская С.Н. - зам. директора  |

**МАОУ Гарашкинская СОШ**

В МАОУ Гарашкинской СОШ в 2021-2022 учебном году на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.09.2020 № 10670 «Об этапах внедрения целевой модели наставничества в муниципальных общеобразовательных организациях» организована **целевая модель наставничества.**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**База наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п /п | ФИО наставляемого | Контактные данные для связи | Год рождения | Основной запрос наставляемого | Дата вхождения в программу | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы  | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации | Отметка о прохождении программы |
|  |  Тутынина Эльмира Альбертовна |  | 2006 | Приобретение практических навыков, выработка умения применять знания в практической деятельности | Октябрь 2020  | Филиппенко Владислав Андреевич | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Закирова Альфия Рифовна | 89122755138 | 2007 | Улучшение образовательных результатов | Октябрь 2020 | Пономарева Олеся Алексеевна | внеурочная работа, подготовка к конкурсам, олимпиадам | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Крутогорский Матвей Сергеевич | 89826382636 | 2007 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Казанцев Геннадий Алексеевич | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Пономарев Кирилл Алексеевич |  | 2008 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Шабалин Юрий Максимович | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Векшин Дмитрий Александрович | 78926625619 | 2007 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Ахметова Амина Сергеевна | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Суворков Степан Иванович |  | 2009 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Мешавкин Андрей Семенович | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Вострецов Павел Сергеевич |  | 2009 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Чиняева Дарья Вадимовна | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |
|  | Богданов Павел Николаевич | 89826166069 | 2005 | Повышение успеваемости | Октябрь 2020 | Мирзоева Анастасия Мирзоевна | внеурочная работа | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |  |

***База наставников***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п /п | ФИО наставника | Контактные данные для связи | Место работы | Основные компетенции наставника | Важные программы достижения наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | ФИО наставляемого/ наставляемых | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте рганизации |
| 1. | Дидковская Светлана Николаевна | didkovskaja.71@mail.ru | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт; готовность к сотрудничеству.Креативность, способность решать нестандартные задачи | Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий  | Доверительные,взаимообогащающие | молодой педагог | В течение недели | Октябрь 2021 | Гуляева Надежда Николаевна  | * консультации, взаимопосещение уроков
 | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
| 2. | Хныкин Андрей Алексеевич | akhnykin@mail.ru | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт; готовность к сотрудничеству.Терпеливость, ответственность. | Оказание помощи в развитии и потребности в непрерывном самообразовании. Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы. | Доверительные,взаимообогащающие | молодой педагог | В течение недели | Октябрь 2021 | Носкова Марина Александровна | * консультации, взаимопосещение уроков
 | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
| 3. | Беспалова Наталья Сергевна | nsbesp@ya.ru  | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт; готовность к сотрудничеству.Умение решать конфликтные ситуации. | Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. | Доверительные,взаимообогащающие | молодой педагог | В течение недели | Октябрь 2021 | Шахмаева Дарья Владимировна  | * консультации, взаимопосещение уроков
 | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
| Об-ся 10 класса |  | Октябрь 2021 | Гаактионова Светлана Андреевна, Богданов Павел Николаенич | консультации |
| 4. | Юдина Елена николаевна | ieliena.iudina.1964@mail.ru | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт,готовность к сотрудничеству. | Методическая поддержка по конкретному предмету. Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы. | Доверительные,взаимообогащающие | Об-ся 8 класса | В течение недели | Октябрь 2021 | Векшин Дмитрий Александрович, Сиркин Максим Сергеевич | * консультации, взаимопосещение уроков
 | МАОУ Гарашкинская СОШ | Май 2022 |  |  |
|  Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. |  | Об-ся 8 класса |  | Октябрь 2021 | Крутогорский Матвей Сергеевич | * консультации
 |  |  |
| 5. | Дождикова Светлана Николаевна | tomz77@mail.ru  | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения: педагогический такт,готовность к сотрудничеству. | Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. | Доверительные,взаимообогащающие | Об-ся 8 класса | В течение недели | Октябрь 2021 | Казанцев Данил ВладиславовичБеликов Андрей Викторович | * консультации
 |  |  |  |  |
| 6. | Векшина Людмила владимировна | vekshina\_1978@mail.ru  | МАОУ Гарашкинская СОШ | Владение различными стилями педагогического общения:педагогический такт,готовность к сотрудничеству. | Оказание помощи в выработке умений применять знания в практической деятельности. | Доверительные,взаимообогащающие | Обучающиеся 9-10 классов | В течение недели | Октябрь 2021 | Тутынина Эльмира Альбертовна, Чиняева Юлия Вадимовна | * консультации
 |  |  |  |  |