

Свердловская область
Городской округ Богданович
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гарашкинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от «02» марта 2021 г.

№ 26

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д «о проведении ВПР на территории Свердловской области» (далее – ОИВ) и приказа МКУ «УО ГО Богданович» от 01.03.2021 № 57 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Юдину Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии;
 - в 5 классе Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Носкову Марину Александровну, учителя начальных классов;
 - в 6 классе Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Носкову Марину Александровну, учителя начальных классов; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Юдину Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы;
 - в 7 классе Белозерова Артема Андреевича, учителя истории и обществознания; Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директора по УВР; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Дождикову Светлану Николаевну, учителя информатики и математики;
 - в 8 классе Юдину Елену Николаевну, учителя русского языка и литературы; Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директора по УВР; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гельманову Розу Амировну, учителя английского языка; Киселева Артема Вадимовича, учителя физической культуры;
 - в 10-11 классах Беспалову Наталью Сергеевну, зам. директора по УВР; Векшину Людмилу Владимировну, учителя биологии и географии; Гельманову Розу Амировну,

учителя английского языка; Белозерова Артема Андреевича, учителя истории и обществознания.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 30.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 13.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет начальных классов № 7;
- по математике (6 человек) кабинет начальных классов № 7;
- по окружающему миру (6 человек) кабинет начальных классов № 7.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 18.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 30.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (10 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (10 человек) кабинет русского языка;
- по математике (10 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (10 человек) кабинет английского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по «предмету 1» 16.03.2021 на 2-3 уроках;
- по «предмету 2» 30.03.2021 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 08.04.2021 на 2-3 уроках;
- по математике 13.04.2021 на 2-3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (4 человека) кабинет физики;
- по истории (4 человека) кабинет физики;
- по биологии (4 человека) кабинет физики;
- по обществознанию (4 человека) кабинет физики;
- по русскому языку (4 человека) кабинет физики;
- по математике (4 человека) кабинет физики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.04.2021 на 2-4 уроках;
- по обществознанию 27.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.04.2021 на 2-3 уроках;
- по биологии 20.04.2021 на 2-3 уроках;
- по географии 22.04.2021 на 2-3 уроках;

- по математике 13.04.2021 на 2-3 уроках;
- по физике 29.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 15.04.2021 на 2-3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (11 человек) кабинет истории;
- по обществознанию (11 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (11 человек) кабинет истории;
- по биологии (11 человек) кабинет истории;
- по географии (11 человек) кабинет истории;
- по математике (11 человек) кабинет истории;
- по физике (11 человек) кабинет истории;
- по истории (11 человек) кабинет физики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по «предмету 1» 06.04.2021 на 2-3 уроках;
- по «предмету 2» 15.04.2021 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 22.04.2021 на 2-3 уроках
- по математике 29.04.2021 на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по «предмету 1» (11 человек) кабинет английского языка;
- по «предмету 2» (11 человек) кабинет английского языка;
- по математике (11 человек) кабинет английского языка;
- по русскому языку (11 человек) кабинет английского языка.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 05.03.2021 на 2-3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

по географии (1 человек) кабинет биологии.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 05.03.2021 на 2-3 уроках;
- по иностранному языку 12.03.2021 на 2-3 уроках;
- по истории 10.03.2021 на 2-3 уроках;
- по биологии 15.03.2021 на 2-3 уроках;
- по физике 17.03.2021 на 2-3 уроках;
- по химии 19.03.2021 на 2-3 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (1 человек) кабинет биологии;
- по биологии (2 человека) кабинет информатики;
- по физике (2 человека) кабинет биологии;
- по географии (2 человека) кабинет биологии;

- по иностранному языку (2 человека) кабинет биологии;
- по химии (2 человека) кабинет биологии.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Беспалову Наталью Сергеевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Беспаловой Наталье Сергеевне:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Дидковская Светлана Николаевна – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Дождикова Светлана Николаевна – председатель комиссии; Дидковская Светлана Николаевна – член комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии; Юдина Елена Николаевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Дождикова Светлана Николаевна – член комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии
	7	
	8	
	10	
	11	
Окружающий мир	5	Векшина Людмила Владимировна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии; Дидковская Светлана Николаевна – член комиссии
История	5	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Белозеров Артем Андреевич – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	7	Юдина Елена Николаевна – председатель комиссии; Гельманова Роза Амировна – член комиссии; Максимова Елена Павловна – член комиссии
	11	
Химия	8	Беспалова Наталья Сергеевна – председатель комиссии; Глебова Анна Викторовна – член комиссии; Векшина Людмила Владимировна – член комиссии
	11	
Физика	7	Дождикова Светлана Николаевна – председатель комиссии; Беспалова Наталья Сергеевна – член комиссии; Климин Андрей Владимирович – член комиссии
	8	
	11	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет начальных классов № 7 – Юдину Елену Николаевну, кабинет русского языка – Векшину Людмилу Владимировну, кабинет истории – Белозерова Артема Андреевича, кабинет английского языка – Гельманову Розу Амировну, кабинет информатики – Дождикову Светлану Николаевну, кабинет биологии – Беспалову Наталью Сергеевну, кабинет физики – Носкову Марину Александровну.

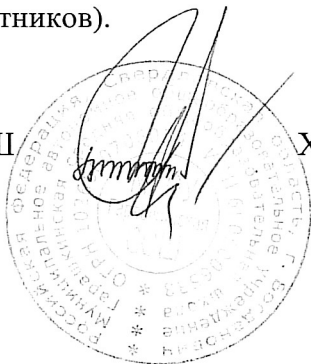
17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беспаловой Натальи Сергеевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беспаловой Н.С.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2021.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Суворкову Татьяну Ивановну (коридоры, холлы, рекреации) и Киселева Артема Вадимовича (аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор МАОУ
Гарашкинская СОШ



Хныкин А.А.