

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГО БОГДАНОВИЧ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГАРАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МАОУ Гарашкинская СОШ)

**ПРИКАЗ**

01.09.2020

№ 79а

с. Гарашкинское

**Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ №189/1513 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и Приказа №190/1512 от «7» ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году в ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Беспалову Н.С., заместителя директора по УВР, ответственной за:
  - организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020-2021 учебном году;
  - составление дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году;
  - планирование внутришкольного контроля с учетом организации и проведения государственной итоговой аттестации;
  - осуществление контроля за организацией и проведением повторения в соответствии с рабочими программами;
  - оформление информационного стенда по подготовке к итоговой аттестации;
  - своевременную подготовку аналитических отчетов в управление образования по подготовке в государственной аттестации обучающихся;
  - планирование курсовой подготовки учителей-предметников;

- создание и передачу базы данных ГИА в РЦОИ;
- прием заявлений от выпускников на участие в ГИА;
- организацию сопровождения выпускников в пункты проведения экзаменов (далее ППЭ) и обратно;
- организацию ознакомления с результатами ГИА и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

1.1. организует сбор баз данных на ГИА, передает информацию в РЦОИ;

1.2. обеспечивает организацию подготовки педагогического коллектива, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – выпускников), и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации ГИА;
- технология проведения экзаменов;
- контрольные измерительные материалы, спецификации и кодификаторы экзаменационных заданий, методика шкалирования результатов;
- правила заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);
- порядок участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, создание для них в ППЭ особых условий проведения экзаменов и возможности сдачи экзамена в форме государственного выпускного экзамена;
- правовые вопросы использования результатов ГИА;

до 1 февраля организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-11 и до 1 марта 2021 г. организует прием заявлений от выпускников на участие в ГИА-9;

1.3. до 15 мая текущего года разрабатывает схемы доставки и (или) сопровождения выпускников в ППЭ;

1.4. за три дня до начала каждого экзамена предоставляет выпускникам информацию о порядке прибытия в ППЭ;

1.5. направляет свои предложения в министерство образования и молодежной политики Свердловской области по кандидатурам организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

1.6. обеспечивает прием апелляций о несогласии с результатами в установленные сроки по каждому предмету, передает их в конфликтную комиссию;

1.7. обеспечивает выставление отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с нормативными правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.



2. Беспаловой Н.С. руководителю 9 класса, Векшиной Л.В., классному руководителю 11 класса провести классные часы и родительские собрания по ознакомлению под роспись с нормативно-правовыми документами и технологией ГИА, правами и обязанностями участников ГИА. Подготовить рекомендации по психологическому сопровождению выпускников.
3. Учителям-предметникам провести практические занятия по заполнению бланков ответов в форме ГИА, проработать с учащимися демоверсии по предметам, включать в уроки проведение различных типов тестирования, проводить индивидуально-групповые занятия с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.
4. По окончании каждой учебной четверти заслушивать ход выполнения плана подготовки к государственной итоговой аттестации на методическом совете; на совещании при директоре 2021 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Хныкин

С приказом ознакомлены:

Беспалова Н.С.

Векшина Л.В.

