



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2012г. № 178
г. Богданович

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ № 8 от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информационной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович», утвержденным постановлением главы городского округа Богданович от 21.12.2011 года № 2234, в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богданович В.Я.Бешлого.

Глава городского округа Богданович

А.А. Быков



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)
ОБЩЕГО, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович» (далее - Услуга).

1.2. Настоящим административным регламентом Услуги (далее - Регламент) устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая сроки и последовательность процедур и действий, порядок взаимодействия между учреждениями, организациями, физическими лицами при предоставлении Услуги, порядок и формы контроля за предоставлением Услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги.

1.3. Орган, ответственный за организацию предоставления Услуги – муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (далее - МКУ «Управление образования»), без обращения в которое заявители не могут получить Услугу.

Непосредственно обеспечивается Услуга муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей (далее - Учреждения).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах

организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– иные нормативные правовые акты.

1.5. Результатом оказания услуги для физических лиц является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Учреждениях, расположенных на территории городского округа Богданович. Для юридических лиц - получение информации для осуществления уставной деятельности по предоставлению услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.6. Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Учреждениях, расположенных на территории городского округа Богданович, включает:

– полное наименование Учреждения;

– сведения о руководителе Учреждения;

– адрес Учреждения;

– контакты (телефон, факс, адрес электронной почты);

– перечень реализуемых образовательных программ с указанием нормативного срока освоения;

– срок действия лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации;

– порядок приема граждан в Учреждение;

– правила перевода, отчисления и исключения обучающихся Учреждений.

Услуга носит заявительный характер.

2. Требования к порядку предоставления Услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении Услуги:

2.1.1. Место нахождения МКУ «Управление образования»: г.Богданович, ул.Гагарина, 32.

График работы: понедельник - пятница с 8.00-17.00, приемный день - вторник с 14.00-17.00.

2.1.2. Справочные телефоны: старший методист МКУ «Управление образования» по содержанию образования (34376) 2-39-25, методист МКУ «Управление образования» по дошкольному образованию (34376) 2-48-42, методист МКУ «Управление образования» по дополнительному образованию (34376) 2-39-25.

2.1.3. Адрес официального сайта МКУ «Управление образования», содержащего информацию об исполнении Услуги: <http://www.gobogdanovich.ru/> в разделе «Социальная сфера»; электронная почта: nes-kos@yandex.ru.

Консультирование Заявителей Услуги о порядке её предоставления проводится в рабочее время директором МКУ «Управление образования», старшим методистом по содержанию образования, методистом по дошкольному образованию, методистом по дополнительному образованию, руководителями Учреждений. Обеспечиваются личные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций формы документов, являются безвозмездными. Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации в часы личного приёма граждан: в режиме общей очереди или по предварительной записи по телефону на приём к директору МКУ «Управление образования».

2.1.5. Информация, указанная в пунктах 2.1.1.-2.1.4., размещается в текстовых документах, информационных стендах МКУ «Управление образования», Учреждениях, а также в электронном виде на официальном сайте МКУ «Управление образования». Порядок размещения информации:

- информация о нормативных правовых актах (с выдержками текста документа), регулирующих предоставление Услуги, размещена и хранится постоянно, обновляется по мере внесения изменений;

- информация с адресами, контактами, графиками работы и полномочиями организаций и должностных лиц, отвечающих за предоставление Услуги, размещена и хранится постоянно, обновляется по мере внесения изменений;

- оперативная информация по предоставлению Услуги размещается и хранится по мере необходимости.

2.2. Услуга предоставляется в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- не подлежат рассмотрению заявления в случае отсутствия фамилии, имени, отчества - для физических лиц, наименование организации - для юридических лиц, почтового адреса заявителя;

- информация, запрашиваемая в заявлении, не входит в перечень, обязательный к предоставлению.

2.4. Требования к местам предоставления Услуги.

2.4.1. МКУ «Управление образования», осуществляющее консультирование и личный приём Заявителей, обеспечивает необходимые условия для предоставления Услуги.

2.4.2. Учреждения, непосредственно предоставляющие Услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

2.5. Документом, необходимым для предоставления Услуги, является заявление на получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также

дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Богданович.

2.6. Услуга, предоставляемая МКУ «Управление образования», является бесплатной для Заявителя.

3. Административные процедуры

3.1. Процесс предоставления Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

3.2. Предварительные процедуры:

3.2.1. Подача Заявителями (законными представителями) заявления на получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Богданович.

3.2.2. Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Регламентом.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятие решений должностными лицами осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится директором МКУ «Учреждение образования» и руководителями Учреждений.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица);

2) контроль итоговый (по завершению административного действия, по итогам полугодия и года);

3) тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

Внешний контроль осуществляет МКУ «Управление образования» путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в МКУ «Управление образования», проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий.

4.1.2. Внешний контроль осуществляют также ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Сухой Лог и Богдановичском районе», отделение государственного пожарного надзора по городскому округу Богданович и другие государственные и муниципальные контролирующие органы.

4.1.3. Выявленные недостатки по предоставлению Услуги анализируются по каждому должностному лицу, сотруднику МКУ «Управление образования», Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, административных советах Учреждения, заседаниях профсоюзного комитета, педагогических советах с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении Услуги).

4.2. Плановые проверки производятся на основании годовых планов работы МКУ «Управление образования», Учреждения, контролирующих органов. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.

4.3. Руководитель МКУ «Учреждение образования», руководители Учреждений, должностные лица и сотрудники Учреждений несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении Услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц МКУ «Управление образования», Учреждения, имеют Заявители Услуги.

5.1.2. Предметом досудебного обжалования являются решение или действие (бездействие) руководителя, должностных лиц и иных сотрудников МКУ «Управление образования», Учреждения, исполняющих или обеспечивающих исполнение полномочий предоставления Услуги в соответствии с должностной инструкцией.

5.1.3. Руководитель Учреждения, директор МКУ «Управление образования» отказывает в рассмотрении обращения (жалобы) либо приостанавливает её рассмотрение в случаях, если:

- ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе, либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
- в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

5.1.4. Основанием для начала процедуры по досудебному обжалованию является поступление от Заявителя в МКУ «Управление образования» или Учреждение письменного заявления (жалобы) по почте, либо путем доставления Заявителем по месту поступления. Для обжалования в досудебном (внесудебном) порядке заявитель подает письменное обращение (жалобу) в МКУ «Управление образования» или Учреждение, в котором в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество соответствующего Руководителя, кому адресована данное обращение (жалоба);
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес (почтовый), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (при его наличии);
- суть обращения (жалобы);
- личная подпись и дата.

Секретарь МКУ «Управление образования» обязан:

- зарегистрировать обращение (жалобу);
- направить обращение (жалобу) руководителю, вышестоящему должностному лицу, в зависимости, в чей адрес обращается заявитель (период исполнения процедуры – в течение рабочего дня).

Обращения (жалобы), поступившие после 16-00, регистрируются и передаются руководителю на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления.

5.1.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.1.6. В досудебном порядке Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц: работников Учреждения – руководителям Учреждения, МКУ «Управление образования», руководителя Учреждения – в МКУ «Управление образования», МКУ «Управление образования» - в администрацию городского округа Богданович.

5.1.7. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения руководителями МКУ «Управления образования», Учреждения не должен превышать 30 дней со дня поступления.

МКУ «Управление образования», Учреждение:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием Заявителя, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет Заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Запрещается направлять обращение (жалобу) на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

При необходимости проведения экспертизы, дополнительной проверки по делу установленные сроки рассмотрения обращений (жалоб) продлеваются вышестоящим должностным лицом, руководителем на период подготовки экспертного заключения, дополнительной проверки на срок не более одного месяца. В случае, когда подготовка экспертного заключения требует более одного месяца, срок может быть продлен до

окончания подготовки экспертного заключения. О продлении срока рассмотрения жалобы Заявитель уведомляется в обязательном порядке.

Вышестоящее должностное лицо, руководитель не может участвовать в рассмотрении обращения (жалобы) и подлежит отводу:

- если он является родственником заявителя или его представителя;
- если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его объективности и беспристрастности.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдать Заявителю ответ на руки.

5.2. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному постановлением главы
городского округа Богданович
от 01.02.2012 г. № 178

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович».



Приложение 2

К регламенту муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович

№ п/п	Образовательные учреждения	Юридический адрес	Телефон, e-mail, сайт	ФИО руководителя
1	муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (МКОУ СОШ № 1)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д.3	(34376) 2-17-45 sosh_1@uobgd.ru http://b1.uralschool.ru/	КОМАРИСТАЯ Наталия Александровна
2	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ-СОШ № 2)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д.31	(34376) 2-28-36 sosh_2@uobgd.ru http://b2.uralschool.ru/	БЕЖАН Елена Валерьевна
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (МКОУ СОШ № 3)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д.2	(34376) 2-25-31 sosh_3@uobgd.ru http://b3.uralschool.ru/	СЕРЕБРЕННИКОВА Наталья Владимировна
4	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4 (МКОУ - СОШ № 4)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д.2	(34376) 2-58-50 sosh_4@uobgd.ru http://b4.uralschool.ru/	ГУРМАН Валентина Николаевна
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (МАОУ СОШ №5)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д.5	(34376) 2-64-30 sosh_5@uobgd.ru http://b5.uralschool.ru/	НИКИТИНА Лариса Владимировна
6	муниципальная казённая	Свердловская область,	(34376) 4-64-33	ПЕНСКИХ

	общеобразовательная школа-интернат № 9 общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования (МКОУ школа-интернат №9)	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	sosh_9@uobgd.ru http://b9.uralschool.ru/	Ольга Валентиновна
7	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Байновская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Байновская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 Марта, д. 5	(34376) 3-23-74 Ba1_sosh@uobgd.ru http://b11.uralschool.ru	СУРОВЦЕВА Валентина Сергеевна
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Барабинская средняя общеобразовательная школа" (МКОУ "Барабинская СОШ")	Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д. 63 а	(34376) 3-63-33 Bar_sosh@uobgd.ru http://b12.uralschool.ru	ОРЛОВ Алексей Владимирович
9	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Волковская средняя общеобразовательная школа" (МКОУ "Волковская СОШ")	Свердловская область, Богдановичский район, с. Волковское, пер. Коммунаров, д.4	(34376) 3-35-36 Vol_sosh@uobgd.ru http://b13.uralschool.ru	СИТНИКОВА Марина Михайловна
10	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гарашкинская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Гарашкинская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 15 а	(34376) 3-45-48 Gar_sosh@uobgd.ru http://b14.uralschool.ru	ЩИПАЧЕВ Сергей Владимирович
11	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - Грязновская средняя общеобразовательная школа (МКОУ - Грязновская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Грязновское, ул. В.Е. Зарывных, д. 2	(34376) 3-53-49 Grja_sosh@uobgd.ru http://b15.uralschool.ru	ЧИСТОПОЛОВ Сергей Михайлович
12	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя	Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д. 5	(34376) 3-83-86 il_sosh@uobgd.ru http://b16.uralschool.ru	АРТЮХИН Игорь Станиславович

	общеобразовательная школа (МКОУ Ильинская СОШ)			
13	муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Коменская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Коменская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 14	(34376) 3-95-34 Kam_oosh@uobgd.ru http://b18.uralschool.ru	ЖЕЛНИНА Людмила Дмитриевна
14	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кунарская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Кунарская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 3	(34376) 3-41-47 Kom_sosh@uobgd.ru http://b19.uralschool.ru	АСОЧАКОВА Елена Александровна
15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Каменноозерская основная общеобразовательная школа" (МКОУ "Каменноозерская ООШ")	Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменное Озеро, ул. 8 Марта, д. 4	(34376) 3-31-99 Kun_sosh@uobgd.ru http://b17.uralschool.ru	НИКИТИНА Валентина Владимировна
16	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Полдневская основная общеобразовательная школа" (МКОУ "Полдневская ООШ")	Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдневой, ул. Вокзальная, д. 5	(34376) 3-27-89 Pol_oosh@uobgd.ru http://b21.uralschool.ru	СЛЕГИНА Ольга Александровна
17	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Троицкая средняя общеобразовательная школа (МКОУ Троицкая СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4	(34376) 3-74-47 Tro_sosh@uobgd.ru http://b22.uralschool.ru	БОБРОВА Татьяна Васильевна
18	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Тыгишская средняя общеобразовательная школа (МКОУ - Тыгишская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 99	(34376) 3-13-03 Tyg_sosh@uobgd.ru http://b23.uralschool.ru	ЛЯПУСТИНА Дарья Евгеньевна
19	муниципальное казенное	Свердловская область,	(34376) 3-36-25	ДАВЛЕТШИНА Лена

	общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Чернокоровская СОШ)	Богдановичский район, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 47 а	Cher_sosh@uobgd.ru http://b24.uralschool.ru	Халимьяновна
20	муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Богдановичская открытая (сменная) общеобразовательная школа" (МКВ(С)ОУ "Богдановичская ОСОШ")	623530, Свердловская обл, Богданович г, улица Партизанская, дом 11	(34376)2-30-78 ososh@uobgd.ru http://b20.uralschool.ru	ГЛЕБОВА Анна Викторовна

Приложение 3

К регламенту муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович

№ п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Телефон, сайт, e-mail	Режим работы учреждений
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение городского округа Богданович "Детский сад № 9" комбинированного вида (МКДОУ "Детский сад № 9")	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 72	(34376)2-30-45 http://b9.tvoyasadik.ru/ mkdou9@uobgd.ru	07.00-17.30
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально - личностного развития воспитанников (МКДОУ "Детский сад № 11")	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 13	(34376)2-39-43 http://b11.tvoyasadik.ru/ mkdou11@uobgd.ru	07.00-17.30
3	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - Детский сад "Сказка" (МАДОУ "Сказка")	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 14	(34376)2-31-55 http://b10.tvoyasadik.ru/ mkdouskazka@uobgd.ru	07.00-17.30
4	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Новаторов, д. 4	(34376)2-16-44 http://b13.tvoyasadik.ru/ mkdou13@uobgd.ru	07.00-17.30

	физического развития воспитанников (МКДОУ № 13)			
5	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 комбинированного вида (МКДОУ детский сад №15)	623530, Свердловская область, г. Богданович, 3 квартал, д. 15	(34376)2-61-30 http://b15.tvoyasadik.ru/mkdou15@uobgd.ru	07.00-17.30
6	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 18" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников (МКДОУ "Детский сад № 18")	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. 21/А	(34376)2-16-45 http://b18.tvoyasadik.ru/mkdou18@uobgd.ru	07.00-17.30
7	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (МКДОУ детский сад № 19)	623530, Свердловская область, г. Богданович, 1 квартал, д.3	(34376)2-66-33 http://b19.tvoyasadik.ru/mkdou19@uobgd.ru	07.00-17.30
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27 "Центр развития ребенка - детский сад "Малыш" (МАДОУ "Малыш")	623530, Свердловская область, г. Богданович, 1 квартал, д.17/А	(34376)2-53-24 http://b27.tvoyasadik.ru/mkdou27@uobgd.ru	07.00-17.30
9	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 "Берёзка" (МКДОУ д/с № 37)	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 15	(34376)2-12-50 http://d37.tvoyasadik.ru/mkdou37@uobgd.ru	07.00-17.30
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 38 "Детский сад Будущего" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. 3 квартал, д. 13	(34376)2-64-20 http://b38.tvoyasadik.ru/mdou38@uobgd.ru	07.00-17.30

	детей (МКДОУ № 38 "Детский сад Будущего")			
11	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 39" комбинированного вида "Гнездышко" (МБДОУ "Детский сад № 39 "Гнездышко")	623504, Свердловская область, г. Богданович, ул. Тимирязева, д.2	(34376)2-68-11 http://b39.tvoyasadik.ru/ mbdou39@uobgd.ru	07.00-17.30
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 21 "Маленькая страна" (МКДОУ "Детский сад № 21")	623504, Свердловская область, г. Богданович, ул. 8 Марта, д. 7	(34376)3-22-07 http://b21.tvoyasadik.ru/ mkdou21@uobgd.ru	07.00-17.30
13	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 (МКДОУ детский сад № 22)	623509, Свердловская область, г. Богданович, с. Бараба, ул. Молодежная, д. 8а	(34376)36-3-17 http://b22.tvoyasadik.ru/ mkdou22@uobgd.ru	07.00-17.30
14	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МКДОУ детский сад №23)	623508, Свердловская область, г. Богданович, с. Грязновское, ул. Молодежная, д. 1а	(34376)35-3-35 http://b23.tvoyasadik.ru/ mkdou23@uobgd.ru	07.00-17.30
15	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24(МКДОУ детский сад № 24)	623514, Свердловская область, г. Богданович, с. Ильинское, ул. Рабочая, д.35	(34376)38-3-24 http://b24.tvoyasadik.ru/ mkdou24@uobgd.ru	07.00-17.30
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 17 комбинированного вида "Земляничка" (МКДОУ № 17 "Земляничка")	623502, Свердловская область, г. Богданович, с. Коменки ул. 30 лет Победы, д.13	(34376)39-4-33 http://b18.tvoyasadik.ru/ mkdou18@uobgd.ru	07.00-17.30
17	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 "Солнышко" (МКДОУ детский сад № 31 "Солнышко")	623507, Свердловская область, г. Богданович, с. Кунарское, ул. Ленина, д.25	(34376)34-2-71 http://b31.tvoyasadik.ru/ mkdou31@uobgd.ru	07.00-17.30

18	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 20" (МКДОУ "Детский сад № 20")	623505, Свердловская область, г. Богданович, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 135-а	(34376)37-3-24 http://b20.tvoyasadik.ru/mkdou20@uobgd.ru	07.00-17.30
19	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников (МКДОУ детский сад №28)	623501, Свердловская область, г. Богданович, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 48	(34376)31-3-72 http://b28.tvoyasadik.ru/mkdou28@uobgd.ru	07.00-17.30
20	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 "Цветик-семицветик" (МКДОУ детский сад № 40 "Цветик-семицветик")	623511, Свердловская область, г. Богданович, с. Волковское, ул. Коммунаров, д. 2	(34376)33-4-80 http://b40.tvoyasadik.ru/mkdou40@uobgd.ru	07.00-17.30
21	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" (МКДОУ "Детский сад № 7")	623503, Свердловская область, г. Богданович, п. Полдневской, ул. Ленина, д. 17	(34376)48-5-83	07.00-17.30
22	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 комбинированного вида	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д.3	(34376)2-18-86 http://b7.tvoyasadik.ru/mkdou7@uobgd.ru	07.00-17.30
23	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 25" (МКДОУ "Детский сад № 25")	623513, Свердловская область, г. Богданович, с. Гарашки, ул. Ильича, д. 13	(34376)34-4-37 http://b25.tvoyasadik.ru/mkdou25@uobgd.ru	07.00-17.30
24	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 (МКДОУ детский сад № 29)	623506, Свердловская область, г. Богданович, с. Каменноозерское, ул. Ленина, д.3	(34376)33-1-34 http://b29.tvoyasadik.ru/mkdou29@uobgd.ru	07.00-17.30

Приложение 4
 К регламенту муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного) общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Богданович

№ п/п	Наименование учреждений	Юридический адрес	Телефон, сайт, e-mail	Режим работы учреждений
1	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества (МКОУ ДОД ЦДТ)	Свердловская обл, Богданович г, улица Гастелло, 57-А	(34376) 4-54-45 cdt@uobgd.ru http://b25.uralschool.ru	МАРЬИНА Наталья Леонидовна
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств" города Богдановича (МБОУ ДОД "Детская школа искусств" г. Богдановича)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д.16	(34376) 2-18-43 bogdavn@rambler.ru http://b12.uralschool.ru	СУВОРКОВА Ирина Николаевна